

1.7.2015

1a Rekisterinpitäjä	Keva PL 425 00101 Helsinki Puh. 020 614 21 Sähköposti: info@keva.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tiina Hietaniemi Keva PL 425, 00101 Helsinki Puh. 020 614 21 Sähköposti: asunnot@keva.fi
3 Rekisterin nimi	Haltia kiinteistönhallinta, vuokra-asuntojen hakijarekisteri, vuokrarekisteri ja vuokrareskontra
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asuntojen vuokraustoiminta ja vuokrasopimusten hallinta ja laskutus.
5 Rekisterin tietosisältö	Vuokra-asuntojen hakijarekisteriin tallennetaan asunnon hakijan nimi, henkilötunnus, sähköposti, puhelinnumero, osoite, ammatti, työnantaja, työsuhteen alkamisaika, bruttotulot, varallisuus, velat ja luottotietojen tarkistuspäivämäärä. Kanssahakijasta tallennetaan samat tiedot kuin hakijasta. Muista asumaan tulevista henkilöistä talletetaan nimi ja syntymäaika. Hakijarekisteriin tallennetaan tiedot nykyisestä asunnosta, haettavasta asunnosta ja hakijan antamat tiedot asunnontarpeen perusteesta sekä hakemuksen jättöpäivä ja hakemuksen voimassaoloaika. Vuokrarekisteriin ja vuokrareskontraan tallennetaan vuokralaisen nimi ja henkilötunnus, yhteismaksajan nimi ja henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, vuokrasopimus-, vuokranmaksu- ja vuokravakuustiedot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröivät tiedot saadaan asianosaisilta itseltään. Asuntohakemuksen yhteydessä ja tarpeen vaatiessa vuokra-aikana luottotiedot tarkastetaan Suomen Asiakastieto Oy:stä tai muusta vastaavasta luottotietorekisteristä.

1.7.2015

	Vuokra-asunnon hakijoita informoidaan vuokra-asunnon hakemuslomakkeessa henkilötietojen rekisteröinnistä ja luottotietojen tarkastamisesta.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kuukausittain luovutetaan Suomen Asiakastieto Oy:lle luovutushetkellä voimassa olevien vuokrasopimusten vuokralaisten henkilötiedot luottotietojen seurantaan varten. (Henkilötietolaki 8 § 2 mom.)
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Säilytyspaikka ja suojaaminen Vuokralaisen henkilötiedot ja taloudellista asemaa kuvaavat tiedot ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla salassa pidettäviä ja niitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vuokra-asuntohakemuksia ja vuokrasopimuksia säilytetään lukittavissa tiloissa. Aineistoa pääsevät käsittelemään vain siihen oikeutetut henkilöt. Kevan henkilöstö on allekirjoittanut salassapitosopimuksen. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus. Kiinteistöjen ja vuokrauksen hallintajärjestelmä on Kevan kiinteistöyksikön henkilöstön käytössä. Vuokra-asuntojen hakijarekisterin, vuokrarekisterin ja -reskontran käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeudet järjestelmään tai sen osiin annetaan henkilön työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Käyttöoikeuksista päättää Kevan sijoitusjohtaja. Kevan IT-henkilöstöstä nimetyillä henkilöillä on käyttöoikeus järjestelmään tarvittavia päivitys- ja ylläpitotoimenpiteitä varten. Järjestelmässä on lokitiedosto, jolla pystytään seuraamaan järjestelmän käyttöä.

1.7.2015

10 Tarkastusoikeus	Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat järjestelmiin rekisteröidyt tiedot sekä oikeus pyynnöstä saada itseään koskevista tiedoista ja asiakirjoista kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopiot ovat maksuttomia kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Asiakkaalla on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	-